

各項證件申請注意事項

| 證件名稱 | 申請手續 | | 附件及說明 | |
|-----------------|------|---|-------|---|
| 中英文成績單 | 1. | 直接至自動櫃員機繳費並直接列印(學期成績單 15 元/份；歷年成績單 30 元/份)。 | 1. | 校友不克親自前來申請者,可託親友或校友會代理申請。 |
| | | | 2. | 本校不代郵寄國外。 |
| | | | 3. | 請校友會申請者,請電洽校友會(TEL:(02)28824564 轉 2716)或上校友會網站填寫代辦申請表後,檢附校友證件代辦申請表及工本費(含郵費)及其他規定相關資料。 |
| 英文學位證明書(限畢業生申請) | 1. | 直接至自動櫃員機繳費(30 元 /份)。 | 同上 | |
| | 2. | 提出申請(銘傳首頁/工作項目/電子表單系統/證件申請表)。 | | |
| | 3. | 憑收據來校領件(逾 3 個月後將不再負保管責任)。 | | |
| 中文在學證明書(限在校生申請) | 1. | 請自行影印學生證正反面。 | 1. | 毋須繳費,即時取件。 |
| | 2. | 持學生證正本及影本至註冊組或桃園教務組核符後蓋章。 | 2. | 教育部規定自民國 66 年起停發中文在學證明改以學生證影本加蓋戳記代之。 |
| 休學申請 | 1. | 至教務處註冊組(研教組)填申請單(桃園校區學生請至桃園校區教務組辦理)。 | 1. | 辦理休學需先完成註冊手續並繳交家長同意書及學生證。 |
| | 2. | 將申請單及其他相關證明文件依程序逐項辦理。 | 2. | 學生至遲須於期末考試結束前辦理當學期休學,逾期不予受理。 |
| | 3. | 申請單最後送至註冊組(研教組)辦理(桃園校區學生請送至桃園校區教務組)。 | 3. | 因服役而休學者,須附繳部隊在營證明。 |
| | 4. | 註冊組、研教組或桃園教務組將於一星期後寄發休學證明書。 | 4. | 辦理復學需於規定期限內繳回休學證明書,遺失時需申請作廢(銘傳首頁/工作項目/電子表單系統/證件遺失刊登銘傳一週申請單)。 |
| 退學申請暨轉學修業證明書申請 | 1. | 至教務處註冊組(研教組)填妥申請單(桃園校區學生請至桃園校區教務組辦理)。 | 1. | 辦理退學需繳還學生證。 |

| | | | | |
|----------------|----|--|----|---|
| | 2. | 將申請單及其他相關證明文件依程序逐項辦理。 | 2. | 辦理修業證明書需繳交兩吋半身照片(背面書寫姓名、學號、系級)一張。 |
| | 3. | 完成各項程序後，請將申請單送至註冊組(研教組)辦理(桃園校區學生請送至桃園校區教務組)。 | 3. | 在校未修滿一學期而無成績及開除學籍者，本校不發給轉學(修業)或肄業證明書。 |
| | 4. | 註冊組(研教組或桃園教務組)填發肄(修)業證書及成績單(此項作業需加蓋關防故請於 3 天後取件)。 | 4. | 自動辦理退學者需繳交家長同意書。 |
| 學位證書(畢業證書)遺失補發 | 1. | 作廢申請(銘傳首頁/工作項目/電子表單系統/證件遺失刊登銘傳一週申請單);損毀者，須附原畢業證書，勿須申請作廢。 | 1. | 校友不克親自前來申請者，可託親友或校友會代理申請。 |
| | 2. | 補發申請(銘傳首頁/工作項目/電子表單系統/中文畢業證書補發申請單)。 | | |
| | 3. | 至自動櫃員機繳費(30 元)後，持繳費收據、兩吋照片一張及身份證正反面影本一併繳回註冊組(研教組或桃園教務組)。 | 2. | 請校友會申請者，請電洽校友會(TEL：(02)28824564 轉 2716)或上校友會網站填寫代辦申請表後，檢附校友證件代辦申請表及工本費(含郵費)及其他規定相關資料。 |
| | 4. | 3 日後到校取件。 | | |
| 補(換)發學生證 | 1. | 補發申請(銘傳首頁/工作項目/電子表單系統/學生證補發申請單)。 | | |
| | 2. | 直接至出納自動櫃員機繳工本費 100 元。 | | |
| | 3. | 持收據至教務處註冊組(研教組或桃園教務組)。 | | |
| | 4. | 依約定時間向申請單位領取學生證。 | | |
| 學位證書(畢業證書)影本蓋章 | 1. | 請就所需份數自行影印(一次最多 10 份)。 | | 毋須繳費，即時取件。 |
| | 2. | 持證書正本及影本至註冊組(研教組或桃園教務組)核驗，核對者加蓋【與正本核對相符】章後，到行政大樓 2 樓秘書室蓋章。可視同正本使用。 | | |
| 申請更改姓名、年齡 | 1. | 提出申請(銘傳首頁/工作項目/電子表單系統/學生更改姓名、出生年月日申請表)。 | 1. | 需檢附戶籍謄本正本、身分證影本各一份。 |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | <p>2. 註冊組或桃園教務組核校證件無誤後改註。</p> | <p>2 畢業生請攜學位證書正本，俾便改註。</p> |
| | | <p>3. 在校生請辦理學生證換發(自行申請並繳交工本費)。</p> |
| | | <p>4. 校友不克親自前來申請者,可託親友或校友會代理申請(請電校友會(TEL:(02)28824564轉 2716)。</p> |
| | | <p>5. 請校友會代理辦理者請註明姓名、出生日期、院系別、入學年月、畢業年月、連絡電話、地址及申請更改事項，並繳交戶籍謄本正本、身分證影本各一份。</p> |