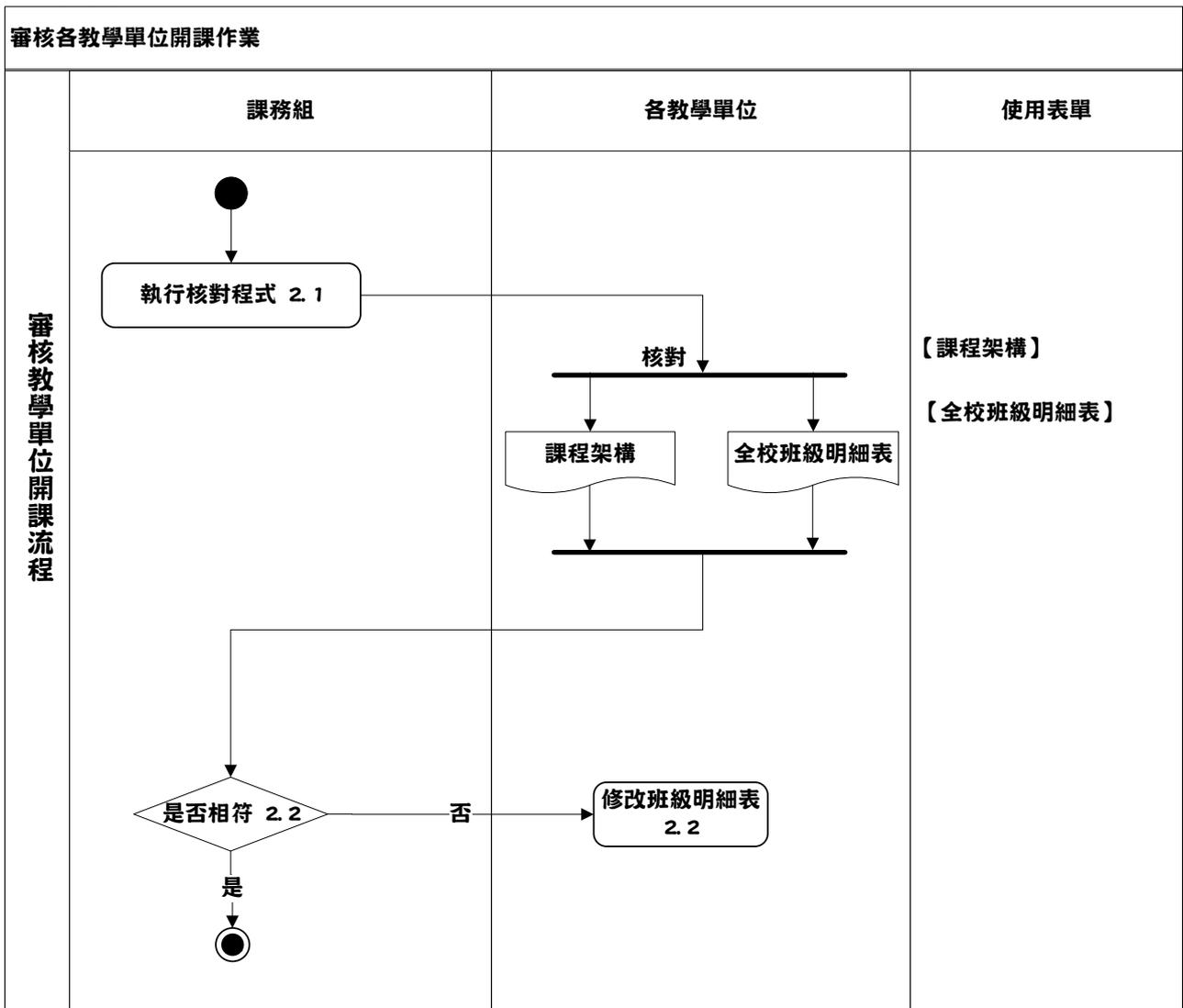


文件名稱	教務處工作流程-審核教學單位開課作業				
文件編號	0421-006	版次	2	頁次	1/2
提案單位	教務處課務組	生效日期			2012/12/31

審核教學單位開課作業

1. 流程圖



文件名稱	教務處工作流程-審核教學單位開課作業				
文件編號	0421-006	版次	2	頁次	2/2
提案單位	教務處課務組	生效日期			2012/12/31

2.作業程序：

2.1 執行核對程式

- 2.1.1 以教學單位課程架構必修課程為依據，比對全校班級明細表，核對「科目名稱」、「學分數」、「上課時數」、「必修分組之組數及節數」、「上課年級」「選別」是否正確。以及必修課程是否漏開。
- 2.1.2 以全校班級明細表為依據，比對教學單位課程架構，核對必修課程是否更動開課年級，若要更動，須提校課程及教務會議討論（單學期課程可更動上課之學期但不可更動上課之年級）。選修課程可更動上課年級。
- 2.1.3 以全校班級明細表為依據，比對教學單位課程架構，核對所開課程是否有不符合之處，例如所開課程科目名稱雖與課程架構相符，但科目代號卻與課程架構不同。

2.2 教學單位課程架構與全校班級明細表不符，修改全校班級明細表。

3.控制重點：

- 3.1 必修課程是否漏開。
- 3.2 必修課程是否開對年級。
- 3.3 開課是否符合課程架構。

4.使用表單：

- 4.1 課程架構
- 4.2 全校班級明細表

5.依據及相關文件：

- 5.1 銘傳大學各級課程委員會會議紀錄。