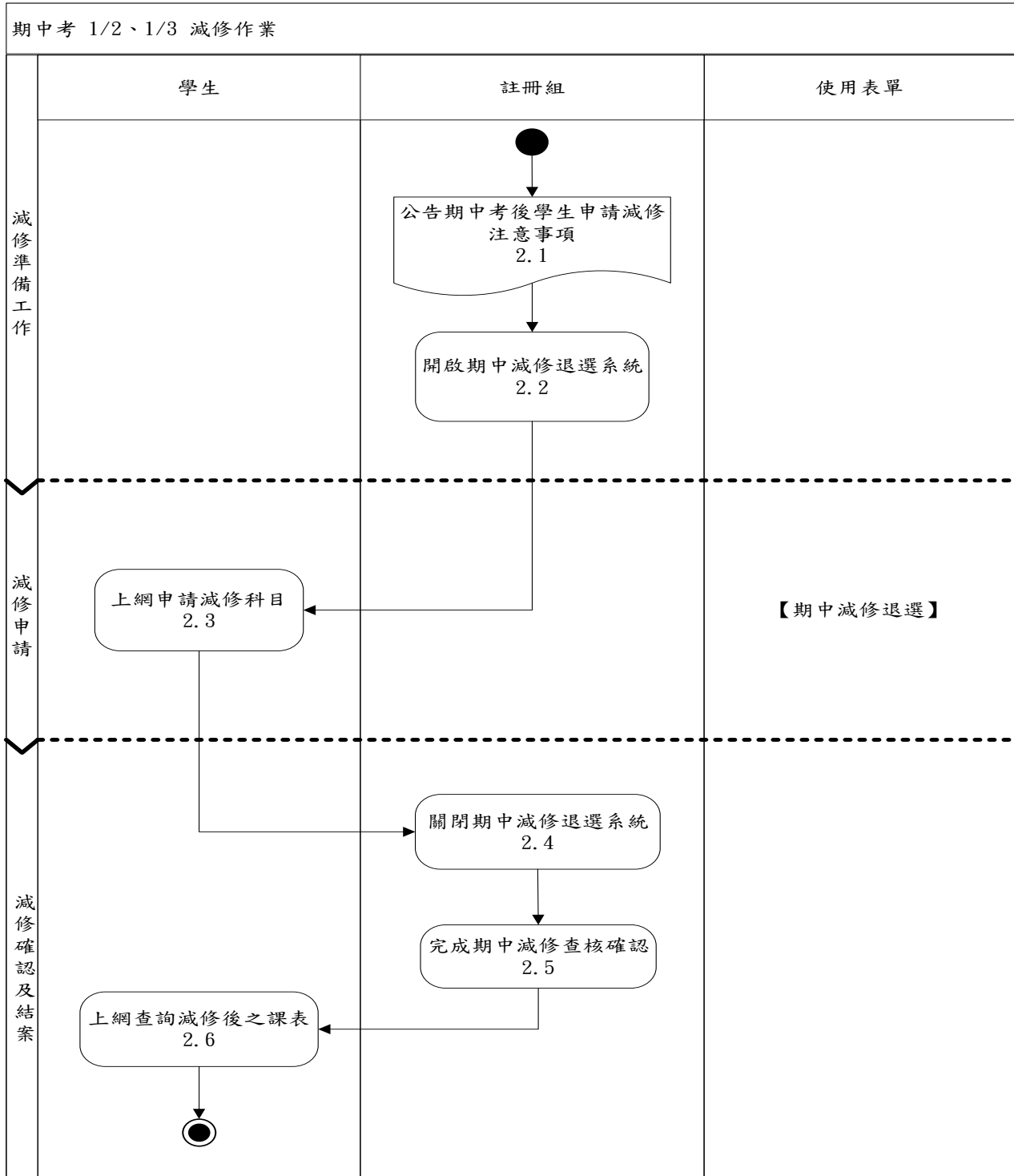


文件名稱	教務處工作流程-期中考 1/2、1/3 減修作業						
文件編號	0411-036	0441-036	2111-036	版次	2	頁次	1/2
提案單位	教務處註冊組、研教組、桃教組			生效日期		2012/12/31	

## 期中考 1/2、1/3 減修作業

### 1. 流程圖：



文件名稱	教務處工作流程-期中考 1/2、1/3 減修作業						
文件編號	0411-036	0441-036	2111-036	版次	2	頁次	2/2
提案單位	教務處註冊組、研教組、桃教組			生效日期			2012/12/31

## 2. 作業程序：

- 2.1 期中考後第一週教務處公告當學期的期中考後學生申請減修注意事項。
- 2.2 【期中減修退選】系統管理人開啟【期中減修退選】系統。
- 2.3 學生於「申請時間」截止前，上網至學生資訊系統之【期中減修退選】項目勾選申請減修科目。
- 2.4 【期中減修退選】系統管理人關閉【期中減修退選】系統。
- 2.5 【期中減修退選】系統管理人完成期中減修查核確認。
- 2.6 學生至學生資訊系統查詢減修後之課表。

## 3. 控制重點：

- 3.1 學生是否在規定申請時間內上網申請減修。
- 3.2 學生是否符合減修標準。
- 3.3 期中減修退選系統管理人是否完成期中減修查核確認。

## 4. 使用表單：

- 4.1 上網至學生資訊系統/ 課務資料/期中減修退選。

## 5. 依據及相關文件：

- 5.1 銘傳大學學則第四十條。
- 5.2 銘傳大學學生選課辦法第十四條。
- 5.3 銘傳大學期中考後申請減修辦法。
- 5.4 銘傳大學期中考後學生申請減修注意事項。