

# 銘傳大學 111 學年度暑修網路選課須知

壹、本須知依據「銘傳大學暑期開班授課規定要點」訂定之。

## 貳、暑修資格

- 一、在校生當學年第 2 學期有修課，而需重修、補修及規定之先修課程者始得參加暑修。惟當學年第 2 學期休學及退學者不得參加。
- 二、外校生需依本校「校際選課辦法」申請，並經原學校函請本校同意後方可參加。

## 參、上課日期

- 第 1 期：112 年 6 月 26 日至 112 年 7 月 29 日。
- 第 2 期：112 年 7 月 31 日至 112 年 9 月 2 日。

## 肆、選課注意事項

- 一、每 1 學分授課以 18 小時為原則，共上課 5 週，前 4 週每 1 學分每週上課 4 小時，第 5 週每 1 學分上課 2 小時。
- 二、大學部開班以 20 人為原則，研究所以 10 人為原則。人數不足需開班者，應經專案核准。申請人需繳清全部費用始得開班。專案核准開班者不得申請停開退費。
- 三、暑期選課一般生每期不得超過 9 學分。
- 四、選課經確認後不得退選，課程不得衝堂，亦不得預先修習高年級之必修課程，應確認後始得選課。
- 五、暑期選課應比照正常學期相關規定辦理，日後如發現不合規定者，教務處得通知退選，並不得要求改選及退費。
- 六、學生應依規定繳納學分費，**除課程停開外，概不得退選、改選且不退費**。停開課程之改選務必在規定時間內辦理。
- 七、跨校修課者需依本校「校際選課辦法」申請辦理。
- 八、**暑修考勤依銘傳大學學則第二十一條規定辦理，學生於某一科目缺席時數(因公假而缺席者不計)，逾該科目全學期上課時數三分之一時，該科目學期學業成績以零分計算。**
- 九、其他未盡事宜除依本校學則辦理外，並依相關法令規章辦理之。

## 伍、繳費注意事項

### 一、暑修繳費規定

1. 依「銘傳大學學生繳費及退費辦法」規定辦理。
2. 暑修依開課時數收費，每一時數依開課系所學分費為計算標準乘算開課時數繳交。
3. 修習教育學程學生，每 1 小時授課收取教育學程費 1,368 元。
4. 修習英、日語課程者，應繳語言教學實習費 750 元。
5. 通識教育課程及在職進修班選修課程，依 111 學年度收費標準繳費。
6. **期限內未繳費者，視同放棄暑修。**

## 二、收費標準

開 課 學 系	授課 1 小時費用
資訊管理學系、資訊傳播工程學系、商業設計學系、商品設計學系、資訊工程學系、電腦與通訊工程學系、電子工程學系、建築學系、數位媒體設計學系、都市規劃與防災學系、生物科技學系、醫療資訊與管理學系、生物醫學工程學系、傳播學院、廣播電視學系、新聞學系、廣告暨策略行銷學系、新媒體暨傳播管理學系、傳播管理研究所、設計管理研究所、媒體空間設計研究所、設計創作研究所	1,480 元整
法律學系、財金法律學系、應用英語學系、應用中文學系、應用日語學系、公共事務學系、華語文教學學系、諮商與工商心理學系、通識教育中心、英語教學中心、體育室、軍訓室、 <b>共同科目</b>	1,368 元整
其他各系	1,378 元整

## 三、繳費日期與方式：

期數	第 1 期	第 2 期
期限	5/16~5/19	6/27 下午~6/30
方式	自行上網列印繳費單，並利用台北富邦銀行櫃台、ATM、網銀轉帳，或便利超商繳款	自行上網列印繳費單，並利用台北富邦銀行櫃台、ATM、網銀轉帳，或便利超商繳款
刪除選課	5/26	7/6
備註	<b>期限內未繳費者，視同放棄暑修。</b>	

## 陸、選課作業預定日程表

選課事項		第1期時間	第2期時間	地點及備註
課表上網及公布		4/25	4/25	課務組、桃園校區教務組
公告、上網查詢選課須知		4/25	4/25	系所辦公室、電腦教室
網路選課	延修生、應屆畢業生及建築系四年級	5/8 中午 12:30 ~ 5/11 下午 15:00	6/20 中午 12:30 ~ 6/26 下午 15:00	1.任何有網際網路連線之地點 2.本校各電腦教室中午休息及空堂時,皆可使用
	1.大三 2.大二、研一、 在職研一 3.大一	5/9 中午 12:30 ~ 5/11 下午 15:00	6/21 中午 12:30 ~ 6/26 下午 15:00	
網路上公布選課名單		5/15	6/27	課務組
網路選課繳費	自行上網列印繳費單,並利用台北富邦銀行櫃台、ATM、網銀轉帳,或便利超商繳款	5/16~5/19	6/27 下午~6/30	總務處出納組 桃園校區總務組 台北富邦銀行
刪除未繳費學生選課		5/26	7/6	課務組
公布及刪除停開課程		5/26	7/6	課務組
課程停開改選		5/29 08:30~15:00	7/10 08:30~15:00	課務組、桃園校區教務組
暑修未滿班人工選課	1.延修生、應屆畢業生及建築系四年級	5/30 上午 08:30 ~ 5/30 下午 15:00	7/17 上午 08:30 ~ 7/17 下午 15:00	課務組、桃園校區教務組  備註: 暑一最終截止日6/21 暑二最終截止日7/20
	2.大三 3.大二、研一、在職研一 4.大一	5/30 中午 12:30 ~ 5/30 下午 15:00	7/17 中午 12:30 ~ 7/17 下午 15:00	
跨(外)校生選課		6/7 08:30~14:00	7/20 08:30~14:00	教務處 桃園校區教務組
暑修上課		6/26~7/29	7/31~9/2	課務組 桃園校區教務組
公布暑修缺課時數超過1/3名單		7/24	8/28	課務組 桃園校區教務組
暑修期末考試		7/24~7/28	8/28~9/1	課務組 桃園校區教務組
暑修補考		8/2~8/3	9/6~9/7	課務組 桃園校區教務組
公布暑修成績		8/7	9/11	註冊組 桃園校區教務組

\* 暑修 1 期為全學年之上學期及單學期課程。(6/26~7/29)

\* 暑修 2 期為全學年之下學期及單學期課程。(7/31~9/2)

\* 期限內未繳費者,視同放棄暑修。

## 柒、網路選課操作作業

進入銘傳大學首頁，網址 <http://web.mcu.edu.tw>，點選「在校生」輸入學號及密碼後，點選「選課」\「暑修一期選課」、「暑修二期選課」，即可進行加選、退選、個人選課及繳費金額查詢。選課完成後，請務必離開學生資訊系統回到主畫面，並且關閉瀏覽器。