

銘傳大學 111 學年度外校生跨校暑修注意事項

1. 跨校生選課時請**務必攜帶下列文件**，先至本校**台北校區註冊組**或**桃園校區教務組**辦理跨校暑修手續。
 - (1) **原就讀學校之同意書**
 - (2) 1 吋照片 2 張
 - (3) 學生證及身分證正本；若無學生證，請繳交當學期在學證明
 - (4) 學生證及身分證影本(含正反面)
2. 暑修課表可至銘傳首頁(<http://www.mcu.edu.tw>)點選「服務資源/學習資源/開課資料/暑修一期或暑修二期課程/校區」或「訪客/課程資料/開課資料/暑修一期或暑修二期課程/校區」。暑修課程大綱可參照正常學期的相同科目內容，請至「銘傳官網首頁/服務資源/學習資源/授課內容」查詢及下載。
3. 暑修一期所開課程為全學年之上學期或單學期課程，請自行上網查詢，並訂於 **112 年 6 月 7 日上午 8:30 至下午 14:00** 現場辦理選課、繳費，逾時不候。暑修一期上課時間為 112 年 6 月 27 至 7 月 29 日共 5 週。
4. 暑修二期所開課程為全學年之下學期或單學期課程，請自行上網查詢，並訂於 **112 年 7 月 20 日上午 8:30 至下午 14:00** 現場辦理選課、繳費，逾時不候。暑修二期上課時間為 112 年 7 月 31 日至 9 月 2 日共 5 週。
5. **開班人數未滿班級** 方可開放跨校生選課。
6. 選課學分費為 1 學分約 \$1,500，語言實習(\$750)及電腦使用費(\$1,200)另計。
7. 暑修一期成績於 8 月中旬、暑修二期成績於 9 月中旬，各將以掛號方式寄發成績單至原就讀學校教務處，不再個別通知學生。
8. 選課流程：**先至台北校區註冊組或桃園教務組領取選課單**→查閱選課班級及科目→填寫選課單交予註冊組審核→課務組審核→出納組繳費→課務組鍵入選課資料→註冊組繳回選課單。
9. 申請手續完成後，除課程停開外，概不得退選、改選且不退費。
10. **依銘傳大學學則第二十一條，學生於某一科目缺席時數(因公假而缺席者不計)，逾該科目全學期上課時數三分之一時，該科目學期學業成績以零分計算。**
11. 上課時間表及節次對照表如下：

台北校區

節次	01	02	03	04	20	05	06
時間	08:10 09:00	09:10 10:00	10:10 11:00	11:10 12:00	12:10 13:00	13:10 14:00	14:10 15:00
	節次	07	08	09	40	50	60
時間	15:10 16:00	16:10 17:00	17:10 18:00	18:30 19:20	19:25 20:15	20:20 21:10	21:15 22:05

桃園校區

節次	01	02	03	04	20	05	06
時間	08:10 09:00	09:10 10:00	10:10 11:00	11:10 12:00	12:00 12:50	12:50 13:40	13:50 14:40
	節次	07	08	09	40	50	60
時間	14:50 15:40	15:50 16:40	16:50 17:40	18:00 18:50	18:55 19:45	19:50 20:40	20:45 21:35