

# 銘傳大學 111 學年度外校生跨校暑修注意事項

1. 跨校生選課時請務必攜帶下列文件，當日先至本校台北校區註冊組或桃園校區教務組辦理跨校暑修手續。
  - (1) 原就讀學校之同意書
  - (2) 1 吋照片 2 張
  - (3) 學生證及身分證正本；若無學生證，請繳交當學期在學證明
  - (4) 學生證及身分證影本(含正反面)
2. 暑修課表可至銘傳首頁( <http://www.mcu.edu.tw> )點選「服務資源/學習資源/開課資料/暑修一期或暑修二期課程/校區」或「訪客/課程資料/開課資料/暑修一期或暑修二期課程/校區」。暑修課程大綱可參照正常學期的相同科目內容，請至「銘傳官網首頁/服務資源/學習資源/授課內容」查詢及下載。
3. 暑修一期所開課程為全學年之上學期或單學期課程，請自行上網查詢，並訂於 **112 年 6 月 7 日上午 8:30 至下午 14:00** 現場辦理選課、繳費，逾時不候。暑修一期上課時間為 112 年 6 月 27 至 7 月 29 日共 5 週。
4. 暑修二期所開課程為全學年之下學期或單學期課程，請自行上網查詢，並訂於 **112 年 7 月 20 日上午 8:30 至下午 14:00** 現場辦理選課、繳費，逾時不候。暑修二期上課時間為 112 年 7 月 31 日至 9 月 2 日共 5 週。
5. **開班人數未滿班級** 方可開放跨校生選課。
6. 選課學分費為 1 學分約 \$1,500，語言實習(\$750)及電腦使用費(\$1,200)另計。
7. 暑修一期成績於 8 月中旬、暑修二期成績於 9 月中旬，各將以掛號方式寄發成績單至原就讀學校教務處，不再個別通知學生。
8. 選課流程：**先至台北校區註冊組或桃園教務組領取選課單**→查閱選課班級及科目→填寫選課單交予註冊組審核→課務組審核→出納組繳費→課務組鍵入選課資料→註冊組繳回選課單。
9. 申請手續完成後，除課程停開外，概不得退選、改選且不退費。
10. **依銘傳大學學則第二十一條，學生於某一科目缺席時數(因公假而缺席者不計)，逾該科目全學期上課時數三分之一時，該科目學期學業成績以零分計算。**
11. 上課時間表及節次對照表如下：

## 台北校區

節次	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>20</b>	<b>05</b>	<b>06</b>
時間	08:10   09:00	09:10   10:00	10:10   11:00	11:10   12:00	12:10   13:00	13:10   14:00	14:10   15:00
節次	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>70</b>
時間	15:10   16:00	16:10   17:00	17:10   18:00	18:30   19:20	19:25   20:15	20:20   21:10	21:15   22:05

## 桃園校區

節次	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>20</b>	<b>05</b>	<b>06</b>
時間	08:10   09:00	09:10   10:00	10:10   11:00	11:10   12:00	12:00   12:50	12:50   13:40	13:50   14:40
節次	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>70</b>
時間	14:50   15:40	15:50   16:40	16:50   17:40	18:00   18:50	18:55   19:45	19:50   20:40	20:45   21:35