

銘傳大學 113 學年度第 1 學期外校生跨校選課注意事項

1. 跨校生選課時請**務必攜帶下列文件**，至本校**台北校區註冊組**或**桃園校區教務組**辦理選課。
 - (1) **原就讀學校之同意書**
 - (2) 1吋照片1張
 - (3) 學生證及身分證正本；若無學生證，請繳交當學期在學證明
 - (4) 學生證及身分證影本(含正反面)
2. 請自行上網查詢課程。並於**113年9月13日或9月16日(8:30~16:00)**到場辦理選課、繳費，**逾時不候**。
3. 課表查詢 <https://web2.mcu.edu.tw>，銘傳首頁點選「服務資源/學習資源/**開課資料**」或「訪客/課程資訊/**開課資料**」。
4. **開班人數未滿班級**方可開放跨校生選課。
5. 選課學分費為1學分約\$1,500(**碩士在職專班除外**)，**語言實習費(\$750)**及**網路資源使用費(\$1,000)**另計。
6. 成績單將以掛號方式寄發原就讀學校教務處，不再個別通知學生。
7. 選課流程：**先至台北校區註冊組或桃園校區教務組領取選課單** ->查閱選課班級及科目->填寫選課單交予註冊組審核->課務組(教務組)審核->出納組(總務組)繳費->課務組(教務組)鍵入選課資料->註冊組(教務組)繳回選課單。
8. 申請手續完成後，**除課程停開外，概不得退選、改選且不退費**。
9. **依銘傳大學學則第二十一條，學生於某一科目缺席時數(因公假而缺席者不計)，逾該科目全學期上課時數三分之一時，該科目學期學業成績以零分計算。**

上課時間及節次對照表

台北校區

| | | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 節次 | 01 | 02 | 03 | 04 | 20 | 05 | 06 |
| 時間 | 08:10 | 09:10 | 10:10 | 11:10 | 12:10 | 13:10 | 14:10 |
| | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 節次 | 07 | 08 | 09 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| 時間 | 15:10 | 16:10 | 17:10 | 18:30 | 19:25 | 20:20 | 21:15 |
| | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:20 | 20:15 | 21:10 | 22:05 |

桃園校區

| | | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 節次 | 01 | 02 | 03 | 04 | 20 | 05 | 06 |
| 時間 | 08:10 | 09:10 | 10:10 | 11:10 | 12:00 | 12:50 | 13:50 |
| | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 12:50 | 13:40 | 14:40 |
| 節次 | 07 | 08 | 09 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| 時間 | 14:50 | 15:50 | 16:50 | 18:00 | 18:55 | 19:50 | 20:45 |
| | 15:40 | 16:40 | 17:40 | 18:50 | 19:45 | 20:40 | 21:35 |

教務處 課務組啟

分機：2295

113/08/12