



銘傳大學畢業離校及 數位學位證書使用說明

教務處註冊組(桃園教務組)





畢業流程

① 離校前檢核

- 事先確認基本資料及英文姓名無誤。
- 確認符合畢業資格條件者，至畢業生離校系統完成離校手續。

② 領取學位證書

- 完成離校手續後，持學生證，親自至所屬校區台北校區註冊組(桃園校區教務組)領取學位證書。
- 研究生另需依系(所、學位學程)規定準備論文相關資料。
- 委託代辦者，請依委託流程辦理。

③ 數位證書寄發

- 符合畢業資格同學辦妥離校手續領取紙本學位證書後，教務處註冊組(桃園教務組)將於7個工作天內，寄送數位學位證書至同學之常用電子郵件信箱。
- 完成領取紙本學位證書者，方可取得數位學位證書。

辦理離校手續前須事先確認哪些事項

- ✓ 本學期修畢後，畢業學分是否即已完成？
- ✓ 學士班學生是否完成各學系課程架構所訂修業規則？是否通過各項畢業資格檢定？
- ✓ 研究生是否完成各學系碩博士班或各所課程架構所訂修業規則？是否通過學位考試規則規定之各項考試及各系所規定專業基本能力檢定，並完成圖書館規定之論文書目資料建檔及全文電子檔案上傳，同時備妥紙本論文？
- ✓ 學籍資料及英文姓名是否正確？
 - ◆ 學籍資料有誤，請向教務處註冊組或桃園教務組提出修改申請；英文姓名應與護照相同，若有誤，應於離校前一個月至學生資訊系統修改。
- ✓ 電子郵件信箱是否為永久使用之email信箱？
 - ◆ 為寄發數位學位證書，請確認電子郵件信箱位址無誤，如需修改請至學生資訊系統修改。

校核基本資料及英文姓名是否正確

- 校核基本資料及英文姓名

【學生資訊系統→註冊/畢業→學籍資料查詢或學生英文姓名及手機處理】



完成離校

- 畢業生於符合畢業資格後，須依規定完成畢業生離校程序
- 畢業生離校程序查詢：學生資訊系統→註冊/畢業→畢業生離校程序。



銘傳大學 學生資訊系統
Welcome to MCU Student Information System

註冊／畢業 ▾ 選 課 ▾ 課務資料 ▾ 考勤資料 ▾ 學務資料 ▾ 成 績 ▾ 繳費／領款 ▾ 申請／填報 ▾

新生鍵入學籍基本資料
英文姓名及手機設定
學籍資料個資授權
學籍資料查詢
自我畢業審查
畢業生離校程序
委託代寄申請/查詢

學推薦甄試招生口試，5月24日(星期五)台北、桃園兩校區當日停課(基)
期微學分課程選課結果公告
就未來，學程引領前行。「教育學程」熱烈招生中！
期學生專車時刻表
期網路選課注意事項

注意事項 Notice

- 智慧財產權宣導資料
- 校園網路管理規則
- 侵權處理程序

領取紙本學位證書

- 完成離校程序之同學請攜帶學生證至學系(所)所屬校區註冊組或教務組領取畢業證書。
- 若委託他人到校代領，請至【銘傳大學→教務處→表格下載】下載委託書，填寫後轉請受委託人持①委託人之委託書、②委託人之學生證及③受委託人身分證或學生證等資料前往領取。
- 領取時間於【畢業生離校程序系統】首頁公告。

領取數位學位證書

- 符合畢業資格同學辦妥離校手續領取紙本學位證書後，教務處註冊組(桃園教務組)將於7個工作天內，寄送數位學位證書至同學常用之電子郵件信箱。
 - 同學可登入學生資訊系統設定或修改個人常用電子郵件信箱。
- 【學生資訊系統→個人常用資料→更改密碼 / e-mail →重設常用電子郵件信箱】



個人資料

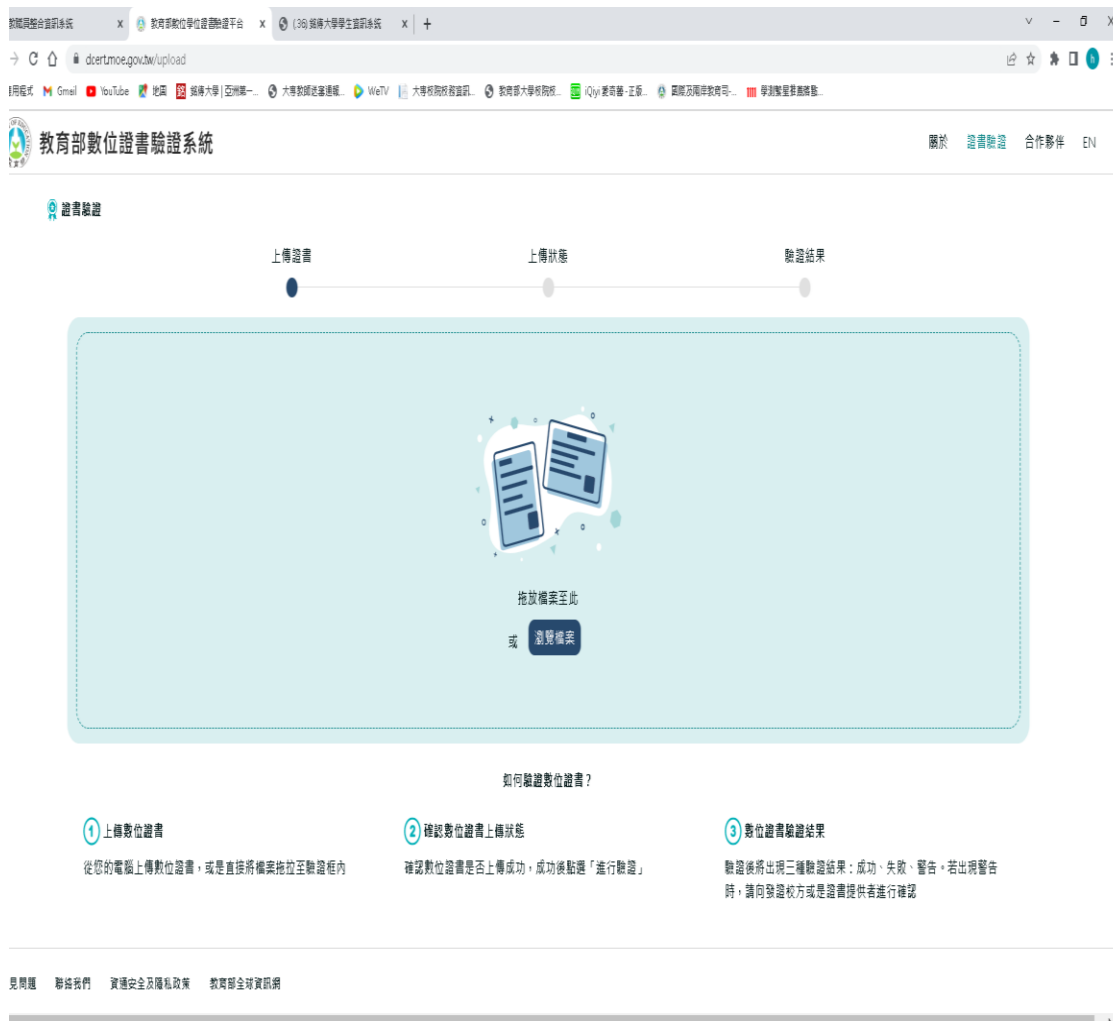
- 畢業學分128學分，必修已修77(尚缺0)，選修60(尚缺0)，通識(尚缺0)，未審查0
- 校定畢業能力的服務學習、資訊能力、英語能力、中文能力、運動能力已達成
- 十力達成狀況

最新消息

個人常用資料 My Info

- 更改密碼 / e-mail
- 一卡通掛失
- 上課課程表
- 網路選課優先順序

驗證數位學位證書



數位學位證書驗證系統

dcert.moe.gov.tw/upload

關於 證書驗證 合作夥伴 EN

證書驗證

上傳證書 上傳狀態 驗證結果

拖放檔案至此
或 [瀏覽檔案](#)

如何驗證數位證書？

- 1 上傳數位證書**
從您的電腦上傳數位證書，或是直接將檔案拖拉至驗證框內
- 2 確認數位證書上傳狀態**
確認數位證書是否上傳成功，成功後點選「進行驗證」
- 3 數位證書驗證結果**
驗證後將出現三種驗證結果：成功、失敗、警告。若出現警告時，請向發證校或是證書提供者進行確認

常見問題 聯絡我們 資訊安全及隱私政策 教育部全球資訊網

收到數位學位證書後，請至教育部數位證書驗證系統
(<https://dcert.moe.gov.tw>)
測試驗證結果是否為「成功」。
如驗證結果為「失敗」請與教務處註冊組(桃園教務組)聯繫。
備註：
請以「下載附件」的方式下載數位證書，而非以「列印→另存新檔」方式，後者方式會導致證書檔案二進位碼被修改，驗證將不會通過。



數位學位證書驗證流程

- 同學收到郵件後請自行下載數位證書檔案，並儲存至個人裝置。

下載數位學位證書

- 以「下載附件」方式儲存數位學位證書，建議將整封信件直接儲存到個人裝置。
- 切勿以其他方式另存，以失去驗證功能。

測試證書之驗證功能

- 下載之檔案請務必測試驗證功能是否成功。
- 教育部數位證書驗證系統 <https://dcert.moe.gov.tw>

驗證結果

- 驗證結果訊息顯示(細操作方式請見email內容)。
- 「✓」：通過認證
- 「x」：認證失敗，表示「此數位學位證書未受本校及教育部認證」，請與教務處註冊組(桃園教務組)聯繫。
- 「！」：為非最新版本，請用最新版本數位學位證書重新認證。

數位證書Q&A

1.教育部數位學位證書是什麼？

- 教育部於109學年度起委由成功大學建置「全國大專院校數位證書驗證系統」，數位學位證書之內容、驗證資訊為可攜式文件格式（Portable Document Format，PDF）。
- 本校於111學年度加入該計畫，自111學年度起本校畢業生完成離校手續並領取紙本學位證書後，教務處註冊組(桃園教務組)將於7個工作天內寄發數位學位證書至畢業生用常用電子信箱。

2.數位學位證書用途與好處有哪些？

- 數位學位證書為「等同紙本學位證書效力」之官方合法電子文件，與紙本學位證書具備互補性，提供同學更便利的使用。透過賦予每份數位學位證書數位檢驗碼，可快速透過教育部驗證網站進行辨認真偽性。

3.如何領取數位學位證書？

- 數位學位證書將以email的方式寄至畢業生個人常用電子郵件信箱。
- 同學可登入學生資訊系統 → 個人常用資料 → 更改密碼 / email → 重設常用電子郵件信箱。

4.如果沒有收到數位學位證書怎麼辦？

- 若同學辦妥離校手續7個工作天後仍未收到數位學位證書，最遲應於領取紙本學位證書1個月內申請聯絡補寄數位學位證書。若超過1個月後才申請補寄，則視為遺失處理。

5.如何申請補證與更名？

- 紙本補發：請依教務處註冊組(桃園教務組)學位證明書補發/更名流程申請，領取紙本「學位證明書」後，將同步發放「新數位學位證明書」。
- 補發數位學位證書：請依教務處註冊組(桃園教務組)學位證明書補發/更名流程申請，核准後寄發「數位學位證書」。

數位證書Q&A

6.如何驗證數位學位證書?

- 教育部數位證書驗證系統 (dcert.moe.gov.tw) 為驗證數位學位證書之官方網站，亦可於「教育部官網 → 師生園地 → 大專院校數位證書驗證系統」進行連結。同學可自行將數位學位證書上傳至教育部驗證網站驗證，抑或提供予外部機構（企業、學校等）進行驗證。驗證結果將於網站進行顯示，包含：驗證成功、驗證警告、驗證失敗三種情形。

7.為什麼數位證書會出現「驗證失敗」?

- 以列印後儲存方式下載，將導致證書編碼調整，系統將判定為證書有竄改，可能導致驗證失敗。請重新下載數位證書後驗證，如仍然無法驗證通過，請聯繫教務處註冊組(桃園教務組)。

8.為什麼數位證書會出現「驗證警告」?

- 如有申請「補證」、「更名」等情形，原數位學位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形。請同學使用最新版本證書進行驗證，應可得到驗證成功之結果。

9.若資料有誤時，該如何申請更正?

- 請於辦理離校手續時再次確認個人畢業資訊（畢業學系、雙主修、輔系、出生年月日、姓名等）無誤。如領證簽收後才發現資料有誤，請至本校教務處註冊組(桃園教務組)洽詢辦理相關更改事宜。

10.數位學位證書如何收費?

- 本校配合教育部數位證書推廣計畫，數位學位證書與紙本學位證書一同發放不另收費。若後續同學有申請補發、更名等則另行收費。

11.校友是否可以申請數位學位證書?

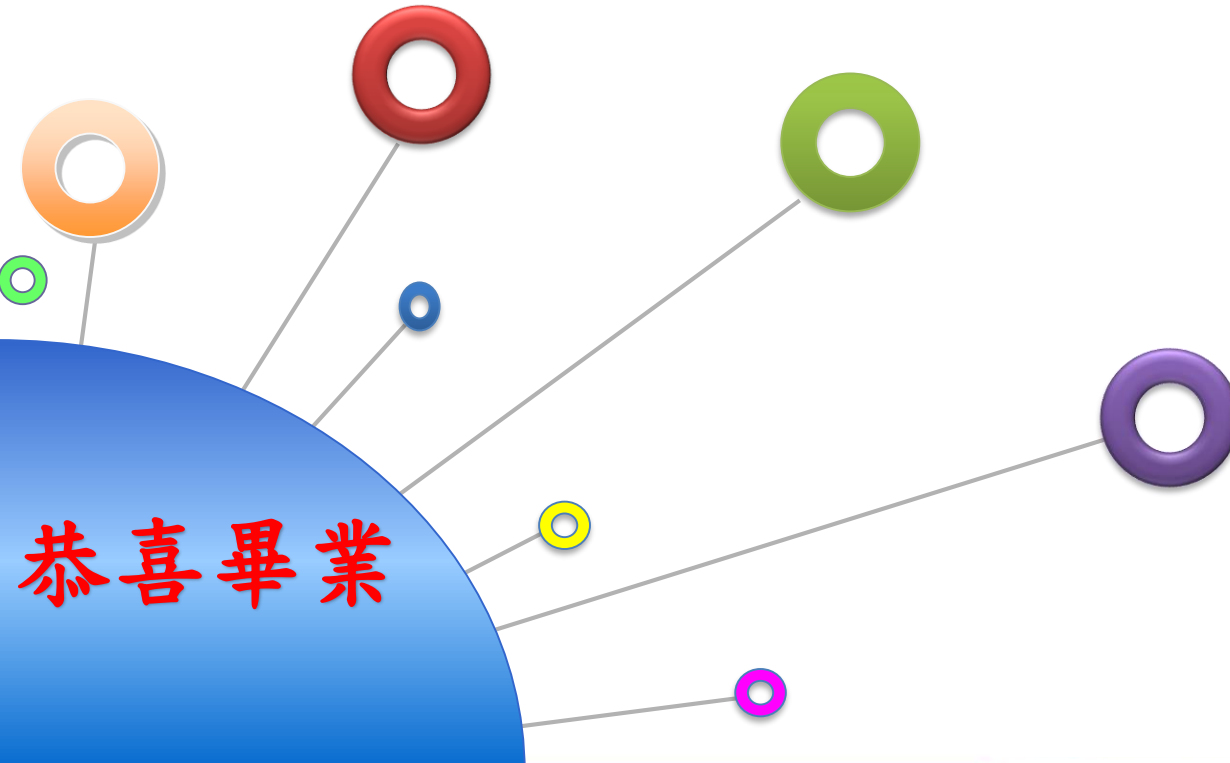
- 本校目前提供111學年度以後畢業生發放數位學位證書與申請。110學年度（含）以前畢業生將配合數位證書驗證系統規劃辦理。

提醒您

- 教育部系統持續建置中，目前提供自111學年度起之畢業生中英文數位學位證書，尚無法提供110學年度(含)以前畢業生，以及證書補發、姓名更換者。
- 數位學位證書之驗證功能為永久有效，請妥善保存。
- 畢業生務必仔細檢查個人中、英文姓名、出生年月日、身分證字號正確無誤，逾期申請更正者，需另行繳費申請學位證明書及數位學位證明書。
- 未完成離校手續、未提領紙本學位證書或未提供私人有效email帳號者，恕無法提供數位學位證書。



若有更多畢業離校相關問題，
請與教務處註冊組(桃園教務組)洽詢聯繫
教務處註冊組:02-2882-4564 轉 2705
桃園教務組:03-350-7001 轉 3248



恭喜畢業