

銘傳大學註冊通知

中華民國 114 年 8 月

受文者：學士班、碩士班、碩士在職專班及博士班學生

說明：114 學年度第 1 學期註冊規定如下，請依規定辦理註冊(含繳費)手續

一、各學制學生依下述規定日期辦理繳費或就學貸款，即完成註冊。

身 分	說 明
一般生	繳費日期：114 年 9 月 1 日前，依各項費用繳費單上之規定完成註冊繳費手續。 就學貸款辦理日期：114 年 8 月 1 日至 9 月 1 日。
延修生	依下述日期完成選課及繳費或就學貸款，即完成註冊。 選課日期：114 年 8 月 19 日中午 12:30 至 8 月 20 日下午 16:00(線上選課) 繳費日期：於選課完成後列印繳費單，並於 114 年 8 月 19 日中午 12:30 至 8 月 26 日 23:59 完成繳費或就學貸款手續。 就學貸款臨櫃/線上續貸核准日期：114 年 8 月 19 日至 8 月 26 日。
復學生	(一)上網辦理復學申請 銘傳首頁/電子公文及表單/登入帳號密碼/工作項目/電子表單系統/學生復學申請單。 (二)選課、繳費日期 1.一般生 選課日期：114 年 8 月 18 日中午 12:30 至 8 月 20 日下午 16:00(線上選課) 繳費日期：依各項費用繳費單上之規定完成註冊繳費手續。 就學貸款辦理日期：114 年 8 月 18 日至 9 月 1 日。 2.延修生 選課日期：114 年 8 月 19 日中午 12:30 至 8 月 20 日下午 16:00(線上選課) 繳費日期：於選課完成後列印繳費單，並於 114 年 8 月 19 日中午 12:30 至 8 月 26 日 23:59 完成繳費或就學貸款手續。 就學貸款臨櫃/線上續貸核准日期：114 年 8 月 19 日至 8 月 26 日。
備註：學生於 113 學年度第 2 學期畢業者，此通知作廢。	

二、學則相關規定

- (一)每學期開始，應依註冊通知單規定辦理註冊(含繳費)手續。
- (二)如因故無法於本通知單規定期限內完成註冊者，需檢具證明文件向教務處申請延緩註冊，惟至多延長二星期。
- (三)延長修業年限者，每學期應依註冊通知單規定辦理註冊(含繳費)手續，並選修至少一門課程，未選課者應依規定辦理休學。(延修生當學期無重修或補修課程者，得申請休學)。
- (四)因故辦理休學以一學期及一學年為期。休學以累計滿二學年為限。
- (五)未依規定完成註冊(含繳費)手續者，不得辦理選課。
- (六)下列情形之一者，應令退學：
 - 1.延長修業年限屆滿而仍未畢業者。
 - 2.逾期未完成註冊(含繳費)手續者。
 - 3.休學逾期未復學者。

三、上課日期及出缺席相關規定

- (一)上課日期：114 年 9 月 8 日起全校正式上課，開始點名。
- (二)相關規定：
 - 1.經准假而缺席者為缺課，未經請假或請假不准而缺席者為曠課。
 - 2.可透過網路即時查看點名資料，若遇誤點時，應於點名資料鍵入日期後二星期內提出，可由任課教師上網更正或經教師簽名確認委由教務處更正之。
 - 3.於某一科目缺席時數(因公假而缺席者不計)，逾該科目全學期上課時數三分之一時，該科目學期學業成績以零分計算。

四、繳費注意事項

- (一)繳費前請確認繳費單上班級、學號、姓名是否正確。
- (二)繳費得採台北富邦銀行、郵局、超商繳費、或以 ATM、信用卡方式辦理，相關資訊請參閱繳費單上之說明。
- (三)繳費單補印：登入學生資訊系統之繳費/領款項下查詢/列印各項繳費資料項下列印。
- (四)學分費收費標準，可參閱本校網頁 <https://web.mcu.edu.tw/>
 - 1.行政單位/教務處/相關法規/學費/銘傳大學學生學費繳費及退費辦法。
 - 2.行政單位/教務處/相關法規/學費/收費標準一覽表。
 - 3.碩、博士生課程均已修畢，僅剩論文者，須繳交學生團體保險費新臺幣 368 元整，繳費單請至台北校區總務處出納組（桃園校區總務組）列印，或自行登入學生資訊系統之繳費/領款項下平安保險，鍵入個人資料並列印繳費單完成繳費註冊手續。
- (五)修習教育學程課程需另行繳交學分費，學分費收取如下
 - 1.每一學分費新台幣壹仟參佰陸拾捌元正。
 - 2.學生加選教育學程學分之學分費未納入各項費用繳費單內，請於 10 月 27 日起至 11 月 3 日止，上網查詢並列印補繳繳費單，依繳費單上之說明完成繳費。
- (六)僑生、陸生及外國生繳交全民健康保險及醫療保險說明

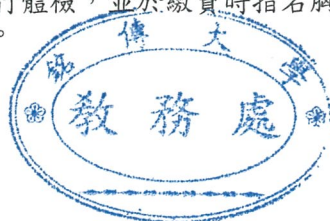
對 象		說 明
僑生	一般生	1.大一至大四同學已繳清寒證明者應繳健保費 2,478 元，未繳清寒證明者應繳健保費 4,956 元。
	學士班延修生	
	碩博士班延修生	2.不符健保加保資格者請至境外生輔導組辦理醫療保險投保作業。
	辦理復學者	
陸生		請至境外生輔導組辦理
外國生		請至境外生輔導組辦理

五、行政院定額減免學雜費、辦理學雜費減免及弱勢助學、申請就學貸款說明

- (一)行政院定額減免學雜費：凡本校具有本國籍且於修業年限內之學士班學生皆符合補助資格，無需提出申請，將直接於每學期註冊繳費單各扣減學雜費 1.75 萬元。（請參閱本校網頁/行政單位/學務處/學務專區/就學補助措施/行政院定額減免學雜費方案 3.5 萬/年）
- (二)辦理各類學雜費減免及弱勢助學補助者
 - 各類學雜費減免申請時間：114 年 7 月 3 日至 114 年 8 月 28 日。
 - 弱勢助學補助申請時間：114 年 9 月 8 日至 114 年 10 月 20 日。
 - （請參閱本校網頁/行政單位/學務處/學務專區/就學補助措施/學雜費減免及弱勢助學）未依規定申辦者恕不受理。
- (三)申請就學貸款：
 - 1.一般生、復學生
 - 申請時間：114 年 8 月 1 日至 114 年 9 月 1 日。
 - 申請方式：
 - (1)銘傳大學首頁→行政單位→學務處→學務專區→就學補助措施→就學貸款→申貸公告→114 學年度第 1 學期就學貸款申請流程(步驟)。
 - (2)依申請流程至台北富邦銀行(臨櫃、線上)辦理對保作業。
 - (3)繳清不可貸費用及貸款差額：請參考申請須知，依規定時程繳納費用。
 - (4)依申請流程指定網頁上傳「台北富邦銀行就學貸款撥款通知書」。
 - 2.延修生
 - 申請時間：114 年 8 月 19 日至 114 年 8 月 26 日。
 - 申請方式：
 - (1)銘傳大學首頁→行政單位→學務處→學務專區→就學補助措施→就學貸款→申貸公告→114 學年度第 1 學期就學貸款申請流程(步驟)。
 - (2)依申請流程至台北富邦銀行(臨櫃、線上)辦理對保作業。
 - (3)繳清不可貸費用及貸款差額：請參考申請須知，依規定時程繳納費用。
 - (4)依申請流程指定網頁上傳「台北富邦銀行就學貸款撥款通知書」。

六、復學生體檢說明

於 9 月 30 日前繳交 3 個月內合格醫療院所胸部 X 光診斷證明報告至台北校區學務處衛保組或桃園校區醫務室，也可參加台北校區 9 月 5 日(五)下午 3 時、桃園校區 9 月 4 日(四)下午 3 時的新生體檢。請至(網址：<https://freshman.mcu.edu.tw/>)銘傳大學新生網頁/新生活動/新生健康檢查/檔案下載「新生健康資料表」，填妥資料並自行列印，體檢當天攜帶至現場進行體檢，並於繳費時指名胸部 X 光檢驗，費用 200 元。(分機：2224)或桃園校區醫務室(分機：3170)。



教務處 啟