

# 銘傳大學 114 學年度第 2 學期外校生跨校選課注意事項

1. 跨校生選課時請務必攜帶下列文件，至本校 [台北校區課務組](#)或[桃園校區教務組](#)辦理選課。
  - (1) **原就讀學校之同意書**
  - (2) 1吋照片1張
  - (3) 學生證及身分證正本；若無學生證，請繳交當學期在學證明
  - (4) 學生證及身分證影本(含正反面)
2. 請自行上網查詢課程。並於 **115 年 3 月 2 日或 3 月 3 日(8:30~16:00)**到場辦理選課、繳費，**逾時不候**。
3. 課表查詢 <http://www.mcu.edu.tw>，銘傳首頁點選「服務資源/學習資源/[開課資料](#)/[選課期間](#)」
4. **開班人數未滿班級**方可開放跨校生選課。
5. 選課學分費為 1 學分約\$1,500(**碩士在職專班除外**)，語言實習費(\$750)及網路資源使用費(\$1,000)另計。
6. 成績單將以掛號方式寄發原就讀學校教務處，不再個別通知學生。
7. 選課流程：**先至台北校區課務組或桃園校區教務組領取選課單** → **查閱選課班級及科目** → **填寫選課單交予課務組(教務組)** → **交予註冊組審核** → **出納組(總務組)繳費** → **課務組(教務組)鍵入選課資料** → **註冊組(教務組)繳回選課單**。
8. 申請手續完成後，**除課程停開外**，概不得退選、改選且不退費。
9. **依銘傳大學學則第二十一條，學生於某一科目缺席時數(因公假而缺席者不計)，逾該科目全學期上課時數三分之一時，該科目學期學業成績以零分計算。**

上課時間及節次對照表

台北校區

節次	01	02	03	04	20	05	06
時間	08:10   09:00	09:10   10:00	10:10   11:00	11:10   12:00	12:10   13:00	13:10   14:00	14:10   15:00
節次	07	08	09	40	50	60	70
時間	15:10   16:00	16:10   17:00	17:10   18:00	18:30   19:20	19:25   20:15	20:20   21:10	21:15   22:05

桃園校區

節次	01	02	03	04	20	05	06
時間	08:10   09:00	09:10   10:00	10:10   11:00	11:10   12:00	12:00   12:50	12:50   13:40	13:50   14:40
節次	07	08	09	40	50	60	70
時間	14:50   15:40	15:50   16:40	16:50   17:40	18:00   18:50	18:55   19:45	19:50   20:40	20:45   21:35

教務處 課務組啟

分機：2285

115/01/12