

銘傳大學 114 學年度外校生跨校暑修注意事項

1. 暑修課表可至銘傳首頁，點選右上方「服務資源/學習資源/開課資料/暑修一期課程或暑修二期課程/上課校區」查詢，或點擊「[課表查詢](#)」。進入後，點選任課教師姓名可查詢該科課程大綱。
2. 暑修一期所開課程為全學年之上學期或單學期課程，上課時間為 115 年 6 月 29 至 7 月 31 日共 5 週，請於 **115 年 6 月 17 日上午 9:00 至下午 14:30 現場辦理選課、繳費，逾期不予受理。**
3. 暑修二期所開課程為全學年之下學期或單學期課程，上課時間為 115 年 8 月 3 日至 9 月 4 日共 5 週，請於 **115 年 7 月 29 日上午 9:00 至下午 14:30 現場辦理選課、繳費，逾期不予受理。**
4. **開班人數未滿班級**方可開放跨校生選課。(來校辦理前一晚，請先上網確認選課人數及是否停開)
5. 外校生至本校辦理跨校暑修手續時，**務必攜帶** (1)原就讀學校之同意書、(2)一寸照片 2 張、(3)學生證及身分證正本，若無學生證，或學生證無當學期註冊章，請繳交當學期在學證明、(4)學生證及身分證正反面影本**(請事先備妥，現場恕不提供影印服務)**。
6. 外校學生如不克於本校指定日期前來報名、繳費，得委託代理人辦理，當日完成繳費。
7. 選課流程：先至台北校區課務組(行政大樓 1 樓)或桃園教務組(圖書館行政大樓 1 樓) → 繳交原就讀學校之同意書 → 確認選課班級及科目、名額 → 領取本校選課單並填寫 → 選課單送至台北註冊組(或桃園教務組)審核 → 至台北出納組(或桃園總務組)繳費 → 台北課務組(或桃園教務組)鍵入選課資料 → 台北註冊組(或桃園教務組)繳回選課單。
8. 申請手續完成後，**除課程停開外，概不得退選、改選且不退費。**
9. 選課學分費為 1 學分約\$1,500，語言實習費(\$750)及電腦使用費(\$1,200)另計。
10. 暑修一期成績於 8 月中旬、暑修二期成績於 9 月中旬，各將以掛號方式寄發成績單至原就讀學校教務處，**不會提前或單獨個別通知學生。**成績相關問題請致電註冊組，暑修一期分機 2287，暑修二期分機 2245。
11. **依銘傳大學學則第二十一條，學生於某一科目缺席時數(因公假而缺席者不計)，逾該科目全學期上課時數三分之一時，該科目學期學業成績以零分計算。**
12. 上課時間表及節次對照表如下：

台北校區

節次	01	02	03	04	20	05	06
時間	08:10 09:00	09:10 10:00	10:10 11:00	11:10 12:00	12:10 13:00	13:10 14:00	14:10 15:00
	節次	07	08	09	40	50	60
時間	15:10 16:00	16:10 17:00	17:10 18:00	18:30 19:20	19:25 20:15	20:20 21:10	21:15 22:05

桃園校區

節次	01	02	03	04	20	05	06
時間	08:10 09:00	09:10 10:00	10:10 11:00	11:10 12:00	12:00 12:50	12:50 13:40	13:50 14:40
	節次	07	08	09	40	50	60
時間	14:50 15:40	15:50 16:40	16:50 17:40	18:00 18:50	18:55 19:45	19:50 20:40	20:45 21:35