115 學年度第 2 學期選課注意事項

一、選課時間說明

(1) 初選：12 月 07 日中午 12:30 開始，依年級分段實施。

(2) 初選加退(全校學生)：12 月 22 日中午 12:30 至 12 月 24 日**下午 16:00** 止。

(3) 春季轉學新生：02 月 17 日下午 13:30 至**下午 16:00** 網路選課，02 月 22 日中午 12:30 至 03 月 02 日中午 12:30 網路加退選。

(4) 加退選：02 月 22 日中午 12:30 至 03 月 02 日中午 **12:30** 止，分段實施。
詳細時間請參考「選課及補繳退費作業預定日程表」。

(5) 原班必修課程不修、緩修經系主任核可者及抵免科目未被刪除者，於 12 月 04 日至 12 月 24 日到課務組或桃園教務組刪除資料。

(6) **原班必修換班、輔系、雙主修選課，採 eForm 線上申請，申請時間預訂 12 月 28 日公告於教務處最新消息。選課結果於 02 月 18 日下午 16:00 起上網查詢個人課表。(不辦理超修)**

(7) 因課程停開或特殊原因經審核通過許可者，於 03 月 11 日及 12 日至課務組或桃園教務組更正。逾期不得以任何理由要求更動。

(8) 選課確認：03 月 15 日至 03 月 26 日。未於期限內上網確認者，將視同選課無誤。

(9) 雲端代理選課登記：

①初選：12 月 01 日中午 12:30 起至線上選課的前一天 17:00 止。

②**開學**加退選：02 月 16 日中午 12:30 起至線上加退選的前一天 17:00 止。

③春季轉學新生：02 月 18 日中午 12:30 起至線上加退選的前一天 17:00 止。

二、選課注意事項

(1) 依學則 40 條規定，一般生最多只能修習 **25 學分**，一、二、三年級最低 **12 學分**，四年級最低 **9 學分**，研究所、第三人生大學及 30+大學學生每學期**至少修習一門課程**。進修學士班學生每學期註冊所選學分數之上限，依照大學部各學系、組、學位。學程規定辦理，但其下限不得少於 **9 學分**。學期加退選後，學生選課學分數低於規定應修學分數下限者，應令休學。

(2) 開課人數之規定，上限人數採教室容量最大數設定，唯日文課上限為 60 人。下限人數規定，通識教育和共同科目為 30 人，體育選修為 30 人。

(3) 選課人數達上限人數，則不再加選。

(4) 初選時為保障開課系學生之選修課權益，**他系學生不可跨系選修**，違者電腦將自動刪除該課。選修他系課程、網路課程(會計學、經濟學、統計學、微積分)及隨班重補修課程需於**開學加退選**時再選。

(5) 大二體育選項選課請依體育室所排定之班級體育時間選課。僑生球隊班限僑生及球隊才可選。

(6) 體育選修課限**大三、大四**學生選修，**每學期只能選修一個科目**，違者電腦將自動刪除該課。

(7) 前一學期學期平均成績達 80 分以上之同學可多選一至二科目學分，唯必須經系主任核可後，於加退選期間至課務組或桃園教務組辦理加選。

(8) **初選時**通識教育課程至多選修 3 門(含遠距教學)，違者電腦將隨機自動刪除超過科目。

(9) 通識課程：

①適用 **113 學年度(含)以前**架構之學生，在畢業前至少必需修完 12 學分的通識課程，通識課程分「人文」、「社會」、「自然」三個領域，每個領域再分「核心」、「延伸」二類，每個學生在每一領域的每一類至少必需修一門課 2 學分方得畢業。

②適用 **114 學年度(含)以後**課程架構之學生，於畢業前須修滿通識課程校定必修 12 學分：須於「人文」、「社會」、「自然」三大領域核心課程(必選各 2 學分)，及「跨領域探索與自主學習」領域中跨領域探索課群課程(必選 3 學分)，各選修一門，共計 4 門課，累計 9 學分。另須於「人文」、「社會」、「自然」三大領域之延伸課程，及「跨領域探索與自主學習領域」之自主學習課程，選擇 2 個課程，且不能集中同一領域，合計至少 3 學分。

(10) 同一科目只能選一個班級，違者電腦將隨機自動刪除。

(11) **大學部學生如欲選修碩士班課程或高於原年級之課程，須於選課前提出申請，並經系(所)核准後方得選修**，違者電腦將自動刪除。

(12) 凡修讀語言相關課程者，須繳交語言實習費。修讀教育學程課程者均應繳交修課費用。學生均須繳交網路資源使用費。學分學程開設專班者，修讀學生須另行繳交學分費。

(13) 原班必修課程不得自行退選。課程衝堂將依學生選課辦法規定處理。

(14) 學生應於規定時間內繳交學雜費者，否則不受理辦理加退選。

(15) 同步及非同步遠距教學課程，其選課、成績、考勤依本校選課、成績、考勤相關規定處理。選網路課程者請進入 Moodle 數位教學平台觀看課程及相關規定。唯請注意，修習遠距教學學分數不得超過其畢業總學分數二分之一。

(16) **開學加退選**期間滿班時，電腦自動啟動遞補機制，滿班課程若有學生退選則電腦自動從排隊等候者依序遞補。若不需等候者，請自行上網取消。衝堂及超修者無法進行遞補。加退選截止時即不再進行遞補。

(17) 嚴禁學生使用外掛程式干擾選課系統，違者依學生獎懲辦法處理。

(18) 個人密碼請妥善保管，以防選課資料遭篡改。

(19) 學生應定時自行查看選課結果。選課完成後，請務必離開「學生資訊系統」，並關閉瀏覽器。

(20) 其他注意事項，請查看學生手冊之學則及學生選課辦法。

三、加退選補繳及退費說明

(1) 補繳費：學生自行上網列印繳費單。至台北富邦銀行、郵局、ATM 轉帳及信用卡繳費。繳款期限至 116 年 04 月 19 日止。凡未在規定期限完成繳費者，依「學生選課辦法」規定處理。

(2) 退費：由學校撥存入學生登記之領款銀行帳戶。需於 116 年 04 月 19 日前上網完成登錄領款銀行帳號，04 月 26 日可自行查詢該退款是否存入個人所提供領款銀行帳戶。

四、其它說明

(1) 上課時間

台北校區

節次	01	02	03	04	20	05	06
時間	08:10 | 09:00	09:10 | 10:00	10:10 | 11:00	11:10 | 12:00	12:10 | 13:00	13:10 | 14:00	14:10 | 15:00

節次	07	08	09	40	50	60	70
時間	15:10 | 16:00	16:10 | 17:00	17:10 | 18:00	18:30 | 19:20	19:25 | 20:15	20:20 | 21:10	21:15 | 22:05

桃園校區

節次	01	02	03	04	20	05	06
時間	08:10 | 09:00	09:10 | 10:00	10:10 | 11:00	11:10 | 12:00	12:00 | 12:50	12:50 | 13:40	13:50 | 14:40

節次	07	08	09	40	50	60	70
時間	14:50 | 15:40	15:50 | 16:40	16:50 | 17:40	18:00 | 18:50	18:55 | 19:45	19:50 | 20:40	20:45 | 21:35

(2) 選課及補繳退費作業預定日程表

選課事項		月/日/時	地點及備註
選課輔導		11/30 至 12/04	各系所辦公室
原班必修課程不修者(緩修)、抵免科目未被刪除者(須經系主任核可)，將資料刪除--人工作業		12/04 至 12/24	課務組、桃園教務組
雲端代理選課登記**(初選)**		12/01 12:30 至線上選課的前一天 17:00 止	任何可上網之地點
初選	建築五、大四、研二、在職研二、博二	12/07 10:00 公告雲端登記選課結果	1.任何可上網之地點 2.本校各電腦教室中午休息及空堂時段(本校電腦教室星期假日不開放) 3.選課系統關閉時間為 (1) 12/08 16:00-12/09 12:30 (2) 12/10 16:00-12/14 12:30 (3) 12/15 16:00-12/16 12:30 (4) 12/17 16:00-12/22 12:30 4. **隨班重補修及選修他系課程一律於開學加退選時再選**
		12/07 12:30-12/08 **16:00** 可加退	
	大三、研一、在職研一、博一	12/09 10:00 公告雲端登記選課結果	
		12/09 12:30-12/10 **16:00** 可加退	
	大二	12/14 10:00 公告雲端登記選課結果	
		12/14 12:30-12/15 **16:00** 可加退	
	大一	12/16 10:00 公告雲端登記選課結果	
		12/16 12:30-12/17 **16:00** 可加退	
	全校學生(初選加退)	12/22 12:30-12/24 **16:00** 開放全校學生加退	
初選結果公佈		01/06 12:30 起	1.任何可上網之地點 2.本校各電腦教室假日不開放
復學生網路選課		01/20 中午 12:30 至 01/22 16:00	1.任何可上網之地點 2.本校各電腦教室假日不開放
延修生網路選課		01/21 中午 12:30 至 01/22 16:00	1.任何可上網之地點 2.本校各電腦教室假日不開放
		01/21 中午 12:30 至 02/01 23:59 繳費	
		02/16 刪除延修生未繳費選課資料	
		02/22 至 03/02 人工加退選	課務組、桃園教務組、出納組、桃園總務組
春季轉學新生選課 (116 年 2 月入學)		原班必修換班及緩修 02/17 08:30 至 11:30	系辦公室、課務組、桃園教務組
		02/17 下午 13:30 至 16:00 網路選課	1.任何可上網之地點 2.本校各電腦教室假日不開放
		雲端選課登記 02/18 中午 12:30 至網路加退選前一天 17:00 止	
		02/22 10:00 公告雲端登記選課結果	
		02/22 中午 12:30 至 03/02 中午 12:30 網路加退選	
雲端代理選課登記**(開學加退選)**		02/16 12:30 至線上選課的前一天 17:00 止	任何可上網之地點
原班必修換班、輔系、雙主修選課(須經系主任核可)(不辦理超修)		採 eForm 線上申請，申請時間預訂 12/28 公告於教務處最新消息	課務組、桃園教務組
		選課結果於 02/18 16:00 起上網查詢個人課表	
開學加退選	建築五、大四、研二、在職研二、博二	02/22 10:00 公告雲端登記選課結果	1.任何可上網之地點 2.**隨班重補修及選修他系課程一律於開學加退選時再選**
		02/22 中午 12:30 至 03/02 中午 12:30	
	大三、研一、在職研一、博一	02/23 10:00 公告雲端登記選課結果	
		02/23 中午 12:30 至 03/02 中午 12:30	
	大二	02/24 10:00 公告雲端登記選課結果	
		02/24 中午 12:30 至 03/02 中午 12:30	
	大一	02/25 10:00 公告雲端登記選課結果	
		02/25 中午 12:30 至 03/02 中午 12:30	
加退選結果公告		03/05 中午 12:30 起	各電腦教室、可上網路之地點
公告停開課程		03/10	
更正選課資料(因課程停開或學分數低於規定下限者)		03/11 至 03/12	課務組、桃園教務組
刪除未註冊學生之選課資料(含 Moodle 數位教學平台之課程)		**03/12**	課務組、桃園教務組
選課確認		03/15 至 03/26	
補繳費學生上網查詢並列印繳費單		04/12 至 04/19	補繳費由學生自行上網列印繳費單，步驟：點選「學生資訊系統」/「繳費/領款」/「查詢/列印各項繳費資料」/「加選學分費」
退費學生上網登錄領款銀行帳號		04/19(一)前	點選「學生資訊系統」/「繳費/領款」/「學生領款銀行帳號」
退費日期		04/26(一)後	